

eGPA AE IN 552.2024.SERV

GARA A PROCEDURA APERTA

Servizio di ideazione e produzione di campagne di comunicazione pubblicitarie commerciali/informative/istituzionali/internazionali, realizzazione di shooting fotografici ed adattamenti grafici per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, ad eccezione di ANAS SpA

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE E ALLEGATI

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando, quelle relative alle modalità di partecipazione, nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto indetto da Ferservizi S.p.A. - Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e nell'interesse delle Società del Gruppo FS, ad eccezione di Anas SpA (di seguito denominata "**Società Procedente**") mediante gara a procedura aperta, interamente gestita con sistemi telematici per l'affidamento del Servizio di ideazione e produzione di campagne di comunicazione pubblicitarie commerciali/informative/istituzionali/internazionali, realizzazione di shooting fotografici ed adattamenti grafici per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, ad eccezione di Anas SpA (di seguito, unitamente denominato "Servizio").

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.acquistionlineferservizi.it (di seguito "Portale acquisti" o "Portale").

L'assegnazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come meglio indicato nel prosieguo e di seguito sintetizzato:

Elementi di valutazione	Ponderazione
QUALITA'	70
PREZZO	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

Per la presente procedura si procederà alla preventiva apertura delle offerte.

Il Servizio da eseguirsi e le condizioni generali e particolari in base alle quali dovrà essere condotto l'appalto sono disciplinati, oltre che dal Bando, dal presente Disciplinare di gara, dai documenti allegati o comunque negli stessi richiamati, dalle "*Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane*" "*applicabili, in quanto compatibili, agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V*", approvate dal Consiglio di Amministrazione delle Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. nella seduta del 22 marzo 2017 e registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1, Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017, ed emanate con Disposizione di Gruppo n. 231/AD del 17 luglio 2017 (di seguito per brevità denominate "*Condizioni Generali di Contratto*" o anche "*CGC*"), disponibili sul sito istituzionale della Società procedente e dalle condizioni previste nel Regolamento delle gare on line di Ferservizi, disponibile nella homepage del Portale.

La presente procedura è finalizzata alla conclusione di tre Accordi Quadro di natura privatistica, aventi ad oggetto prestazioni funzionalmente non strumentali allo svolgimento delle attività di cui all'art. 149 del D.lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 e s.m.i. e, pertanto, non sono soggetti al Codice dei Contratti Pubblici.

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

Sono allegati al presente Disciplinare i seguenti documenti:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato A.1 - Dichiarazione di assenza di cause ostative;
- Allegato A.2 – Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale;
- Allegato B - Schema di garanzia definitiva;
- Allegato B.1 –Allegato Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi, banche e intermediari;
- Allegato C - Schema di Accordo Quadro e relativi sub allegati;
- Allegato D - Capitolato Tecnico e relativi Allegati;
- Allegato E – Listino prezzi a base di gara.
- Allegato F – Brief Campagna Commerciale;
- Allegato G – Brief Campagna Istituzionale.

Gli allegati al presente Disciplinare di Gara sono disponibili nell'area riservata alla presente procedura di gara sul Portale Acquisti di Ferservizi.

I. PORTALE ACQUISTI

I.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Società procedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Portale;
- utilizzo del Portale da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al

Disciplinare e a quanto previsto nel documento Regolamento delle gare on line di Ferservizi.

In caso di mancato funzionamento del Portale o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Società procedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Società procedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo del Portale è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'utilizzo e il funzionamento del Portale avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regolamento delle gare on line di Ferservizi, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Portale è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Portale potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Portale o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

I.2. DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale, denominato "Requisiti minimi HW e SW", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia.

È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito www.acquistionlineferservizi.it qualsiasi variazione di indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Società procedente;

diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale previsto dall'art. 29 del D.lgs. 82/2005);
- b) un certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 910/2014¹.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 24 comma 4-ter del D.lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
- b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al medesimo Regolamento;
- c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc.).

N.B. Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 10 MB.

La Società procedente effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Pertanto, si suggerisce alle Imprese di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche

¹ La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/>) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>.

preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori) apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.²

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta), ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

I.3. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E ACCESSO AL PORTALE

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente ed obbligatoriamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla *home page* del Portale medesimo.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti alla gara.

Nella home page del Portale sono presenti le Istruzioni per lo svolgimento delle operazioni sopra descritte.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;

² La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/>) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica>.

- presentare la propria offerta.

Si fa inoltre presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di Concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi in forma associata (RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi), l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nel Portale, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, da tutti i soggetti che compongono il RTI/Consorzio;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi costituiti, il Consorzio sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio e, laddove previsto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il Consorzio partecipa alla gara (c.d. "consorziate esecutrici"), nonché solo in caso di Consorzi stabili da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici, ricevuta la comunicazione di invito alla procedura, per partecipare alla stessa dovranno:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione "NEGOZIAZIONE", e poi cliccare su "FASI DI OFFERTA";
2. accedere alla gara telematica;
3. selezionare il tasto "INTENZIONE DI RISPONDERE";
4. scaricare la documentazione di gara (area "Allegati");
5. cliccare su area "Mia Risposta", posto in alto a sinistra della pagina;
6. accedere alle singole Buste di gara e completarle con i valori/allegati richiesti;
7. al termine della compilazione delle Buste cliccare su "CONFERMA RISPOSTA" e, nella successiva pagina, scaricare i relativi file in formato pdf delle Buste compilate, firmarli digitalmente e inserirli nella apposita finestra;
8. infine, cliccare su "SALVA E INVIA PDF CARICATI".

Dopo avere eseguito tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare all'interno dell'area "Mie Fasi di Offerta (FDO)", potrà scaricare la documentazione di gara, porre richieste di chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

II. CHIARIMENTI RETTIFICHE E INTEGRAZIONI E COMUNICAZIONI

II.1. CHIARIMENTI RETTIFICHE ED INTEGRAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre la data del **08/07/2024 alle ore 12:00**, esclusivamente attraverso lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno la sezione dedicata del Portale, previa registrazione al Portale stesso.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o comunque dopo la data ultima sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'apposita sezione del Portale visibile agli Operatori economici registrati alla gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Portale.

Agli Operatori economici registrati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al Portale con invito a prendere visione delle risposte ai quesiti/richieste di chiarimento.

La Società procedente si riserva la facoltà di apportare, a partire dalla data di pubblicazione del Bando, eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, anche agli altri documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno piena fede e assumeranno portata vincolante per la Società procedente e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel Portale.

II.2. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Società procedente e operatori economici avvengono tramite lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno la sezione dedicata del Portale. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara avvengono tramite il medesimo strumento di cui sopra.

In caso di riunioni di imprese quali RTI/Consorzi ordinari, anche se non ancora costituite formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori riuniti.

In caso di Consorzi costituiti, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate esecutrici.

III. DESCRIZIONE DELL'OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto è inerente il Servizio di ideazione e produzione di campagne di comunicazione pubblicitarie commerciali/informative/istituzionali/internazionali, realizzazione di shooting

fotografici ed adattamenti grafici per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, secondo quanto indicato al Capitolato Tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Il Valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 30.000.000,00 (euro trentamilioni/00) IVA esclusa, di cui:

- **Importo base dell'appalto pari a € 20.000.000,00 (euro ventimilioni/00)**
- **Opzione di importo dell'appalto pari a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);**
- **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto pari € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00).**

In esito alla procedura di gara verranno formalizzati tre distinti Accordi Quadro, rispettivamente con il primo, il secondo e il terzo miglior offerente (qualora presenti), pertanto il suddetto importo sarà ripartito tra i tre assegnatari (qualora presenti) come di seguito indicato nella tabella riportata al paragrafo successivo.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati, in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi.

La durata di ciascun Accordo Quadro è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro, oltre all'eventuale opzione di proroga pari a ulteriori 12 mesi.

L'importo sarà ripartito tra i tre Assegnatari secondo le seguenti percentuali:

In caso di tre Assegnatari:

- con il primo assegnatario verrà stipulato un Accordo Quadro per un importo pari al 50% dell'importo a base di gara, come dettagliato nella tabella di cui al paragrafo successivo;
- con il secondo assegnatario: verrà stipulato un Accordo Quadro per un importo pari al 30% dell'importo a base di gara, come dettagliato nella tabella di cui al paragrafo successivo;
- Terzo assegnatario: verrà stipulato un Accordo Quadro per un importo pari al 20% dell'importo a base di gara, come dettagliato nella tabella di cui al paragrafo successivo.

In caso di due Assegnatari:

Nel caso in cui non vi siano tre migliori offerenti, la Società procedente si riserva la facoltà di formalizzare un Accordo Quadro con i primi due assegnatari per un valore pari alla quota parte ad essi riservata. L'importo della procedura sarà ripartito tra i due Assegnatari secondo le seguenti percentuali:

- con il primo assegnatario: verrà stipulato un Accordo Quadro per un importo pari al 55% dell'importo a base di gara, come dettagliato nella tabella di cui al paragrafo successivo;
- con il secondo assegnatario: verrà stipulato un Accordo Quadro per un importo pari al

45% dell'importo a base di gara, come dettagliato nella tabella di cui al paragrafo successivo.

In caso di unico Assegnatario:

La Società procedente si riserva la facoltà di formalizzare un Accordo Quadro soltanto con il primo assegnatario per un valore pari al 100% dell'Importo base dell'Accordo Quadro, al netto delle opzioni in esso previste come indicato nella successiva tabella.

Si fa altresì presente che, per ciascun assegnatario, la ripartizione delle percentuali di assegnazione dell'opzione di importo, previste per ciascun Accordo Quadro, avverrà con il medesimo criterio sopra descritto.

IV. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per ciascun Accordo Quadro sottoscritto con ciascun Assegnatario, la Società procedente si riserva di esercitare le seguenti opzioni:

Opzione di importo: il Committente si riserva di modificare l'Accordo Quadro in corso di esecuzione e prima della sua scadenza naturale, con uno o più atti unilaterali, mediante la richiesta di ulteriori prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente Accordo da erogare, agli stessi patti e alle medesime condizioni, per l'ulteriore importo di € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) IVA esclusa, ripartito tra gli Assegnatari come indicato nella tabella sottostante. L'opzione di importo è esercitabile qualora l'importo massimo stabilito dell'AQ risultasse consunto prima della scadenza della validità temporale dello stesso, anche eventualmente ampliata tramite l'esercizio dell'opzione di proroga.

In caso di tre Assegnatari:

- Primo assegnatario: gli potranno essere commissionate prestazioni per un importo pari al 50% del valore della sopra indicata opzione di importo, come dettagliato nella tabella sottostante;
- Secondo assegnatario: gli potranno essere commissionate prestazioni per un importo pari al 30% del valore della sopra indicata opzione di importo, come dettagliato nella tabella sottostante;
- Terzo assegnatario: gli potranno essere commissionate prestazioni per un importo pari al 20% del valore della sopra indicata opzione di importo, come dettagliato nella tabella sottostante.

In caso di due Assegnatari:

- Primo assegnatario: gli potranno essere commissionate prestazioni per un importo pari al 55% del valore della sopra indicata opzione di importo, come dettagliato nella tabella sottostante;
- Secondo assegnatario: gli potranno essere commissionate prestazioni nella misura massima del 45% del valore della succitata opzione di importo, come dettagliato nella tabella sottostante.

In caso di unico Assegnatario:

- gli potranno essere commissionate prestazioni per un importo pari 100% del valore della sopra indicata opzione di importo, come dettagliato nella tabella sottostante;

Opzione di proroga del contratto: la Società procedente si riserva di prorogare ciascun Accordo Quadro per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nell'Accordo Quadro o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Società procedente, qualora prima della scadenza della validità temporale dell'Accordo Quadro non sia esaurito il relativo importo massimo stabilito. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 0,00 (zero/00).

Con riferimento a ciascun Accordo Quadro, le opzioni di cui sopra, qualora esercitate, saranno comunicate all'Appaltatore con posta elettronica certificata prima della scadenza dell'Accordo Quadro.

In casi eccezionali, ciascun Accordo Quadro in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nell'Accordo Quadro.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 14.2 delle CGC, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo di ciascun Accordo Quadro, la Società procedente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione dell'Accordo Quadro.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 30.000.000,00 (euro trentamiliardi/00), IVA Esclusa, così calcolato:

	Importo massimo stimato dell'Accordo Quadro, al netto delle opzioni in esso previste	Opzione di importo	Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo base dell'Accordo Quadro.	Valore globale stimato dell'AQ
In caso di n. 3 Assegnatari				
Primo Assegnatario (50%)	10.000.000 €	2.500.000 €	2.500.000 €	15.000.000 €
Secondo Assegnatario (30%)	6.000.000 €	1.500.000 €	1.500.000 €	9.000.000 €
Terzo Assegnatario (20%)	4.000.000 €	1.000.000 €	1.000.000 €	6.000.000 €
In caso di n. 2 Assegnatari				
Primo Assegnatario (55%)	11.000.000 €	2.750.000 €	2.750.000 €	16.500.000 €
Secondo Assegnatario (45%)	9.000.000 €	2.250.000 €	2.250.000 €	13.500.000 €

In caso di n. 1 Assegnatario				
Unico Assegnatario (100%)	20.000.000 €	5.000.000 €	5.000.000 €	30.000.000 €

V. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, come Mandataria/Capogruppo di un costituendo o costituito RTI/Consorzio.

Il Concorrente che partecipa alla gara in una delle forme sopra indicate è escluso nel caso in cui la Società procedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un RTI/Consorzio;
- partecipazione sia in RTI/Consorzio sia in forma individuale;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

VI. REQUISITI DI GARA

Per l'affidamento delle prestazioni oggetto del presente appalto l'Operatore economico non deve incorrere nelle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro e deve essere in possesso dei requisiti di ordine speciale come di seguito indicati. L'Operatore economico non deve altresì incorrere nelle cause di esclusione, riportate al paragrafo "Motivi di esclusione".

Al riguardo, l'assenza delle cause ostative alla stipula e delle cause di esclusione di cui sopra, dovranno essere attestate mediante dichiarazione sostitutiva da prodursi secondo lo schema di cui all' "Allegato A.1 - Dichiarazione Assenza Cause Ostative".

La Società procedente accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese secondo le modalità indicate al paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE".

VI.1 CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA

I Concorrenti non devono incorrere nelle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro indicate nel presente paragrafo. Si rappresenta che costituiscono cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro le seguenti condizioni:

- i. la condanna definitiva per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle

leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
 - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
 - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ii. la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'assegnazione/affidamento, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo codice. In nessun caso l'assegnazione /affidamento può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato;
 - iii. sottoposizione a liquidazione giudiziale o l'essere in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o l'esistenza di un procedimento in corso per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di

impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del Codice. La causa ostativa non opera se, entro la data dell'assegnazione/affidamento, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

- iv. sussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Tale causa ostativa non sussiste quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;
- v. commissione di gravi infrazioni debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato XIV alla direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- vi. sussistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- vii. la carenza di affidabilità professionale per essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali tali da renderne dubbia l'integrità o l'affidabilità.

I reati di cui al precedente punto i) e la misura interdittiva di cui al precedente punto ii) costituiscono causa ostativa alla partecipazione alla presente procedura di gara, alla stipula del relativo eventuale Accordo Quadro e alla prosecuzione dello stesso, quando riguardano uno dei seguenti soggetti:

- l'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- in caso di impresa individuale, il titolare, il direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo, i soci amministratori, il direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari, il direttore tecnico;
- se si tratta di altro tipo di società o di un consorzio, i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e i procuratori generali; i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di

controllo; il direttore tecnico; il socio unico persona fisica.

Si evidenzia che la Società Procedente, si riserva di non affidare appalti a quegli operatori economici che incorrano nell'ipotesi di cui all'art. 69 del Codice, convenzionalmente richiamato, e per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale, in quanto si siano resi colpevoli di gravi illeciti professionali di cui alle fattispecie riportate al successivo paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE".

In caso di partecipazione di Consorzi costituiti, non devono incorrere nelle cause ostative di cui sopra, il Consorzio e le consorziate indicate quali esecutrici, e per il solo caso di Consorzi stabili anche le consorziate che prestano i requisiti.

In caso di Consorzi ordinari e di RTI, sia costituiti che costituendi, tutti i partecipanti al RTI/Consorzio o non devono incorrere nelle cause ostative di cui sopra.

VI.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

VI.2.1. Requisito di idoneità professionale

- a) Iscrizione **nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice convenzionalmente richiamato.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione del Certificato in originale/copia conforme attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese in corso di validità.

VI.2.2. Requisito di capacità economica e finanziaria

- a) **Fatturato Globale relativo ai tre bilanci degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari** chiusi ed approvati antecedentemente alla data di scadenza del termine della presentazione delle offerte, ovvero nel minor periodo di attività dell'impresa, il cui valore complessivo sia almeno pari a **€ 9.000.000,00 IVA esclusa**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione),

attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato deve essere rapportati al periodo di attività.

VI.2.3. Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi ordinari, RTI

Gli RTI costituiti/costituendi e i consorzi ordinari costituiti/costituendi devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai Consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento sia una sub-associazione, nelle forme di Consorzio ordinario costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1 deve essere posseduto da ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio ordinario anche da costituire.

Requisiti di capacità economica finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto VI.2.2 deve essere soddisfatto dal Raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un Raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale, si valutano le misure da adottare al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

VI.2.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi (diversi da quelli ordinari)

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1. deve essere posseduto dal Consorzio e, laddove previsto, dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica finanziaria

I consorzi costituiti utilizzano i requisiti propri, e nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi stabili dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale, si valutano le misure adottate al fine di decidere sull'esclusione.

VII. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per presentare la propria offerta, il Concorrente dovrà trasmettere a mezzo Portale, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 23/07/2024**, a pena di irricevibilità, tutta la documentazione, di seguito indicata:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA TECNICA;**
- **OFFERTA ECONOMICA.**

La suddetta documentazione deve essere tutta sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara. In caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal soggetto Legale Rappresentante, la presentazione della documentazione dovrà avvenire con le stesse modalità richieste al Legale Rappresentante medesimo. In caso di concorrenti partecipanti in forma associata, sono riportate nel seguito del presente paragrafo le modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione di riferimento.

Tutta la documentazione essere redatte in lingua italiana ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante, in tal caso con annessa traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Si rammenta che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere sottoscritti secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Ciascun Concorrente, dovrà quindi accedere con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale ed eseguire le sotto elencate operazioni.

VII.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente, all'interno dell'area "Risposta Amministrativa", dovrà allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma

digitale e, al termine delle suddette operazioni, dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

Nel dettaglio il Concorrente dovrà inserire a Portale i seguenti documenti:

1. **[obbligatorio] - Attestazione dell'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell'appalto** (ad es. certificato CCIAA, Visura, dichiarazione sostitutiva del certificato CCIAA) **ed eventuale Procura** ove la documentazione prodotta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal Legale Rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA;
2. **[obbligatorio] - Dichiarazione Assenza Cause Ostative** da prodursi secondo lo schema di cui all’Allegato A.1. Con tale dichiarazione, l’Operatore economico dichiara l’assenza delle cause ostative alla stipula dell’Accordo Quadro, l’assenza delle cause di esclusione assumendosene la piena responsabilità;
3. **[obbligatorio] - Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale** da prodursi secondo lo schema di cui all’Allegato A.2.

Modalità di presentazione e sottoscrizione della Documentazione di gara

Si riportano di seguito le modalità di presentazione e sottoscrizione per ciascun documento presentato a corredo dell’offerta. In particolare, con riferimento:

- **All’Attestazione dell’iscrizione nel Registro delle imprese o nell’albo delle imprese artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell’appalto**, dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il concorrente dovrà:
 1. firmare digitalmente il/i documento/i scansionato/i;
 2. inserire a Portale il/i documento/i.
 - Nel caso di RTI/ConSORZI ordinari, sia costituiti che costituendi, la documentazione dovrà essere prodotta da ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria/Capogruppo, mandante/consorzata);
 - Nel caso di Consorzi costituiti la documentazione dovrà essere prodotta dal Consorzio e dalle consorziate designate esecutrici, nonché, in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorzata che presta i requisiti.

Con riferimento alla Procura

- Nel caso di RTI/ConSORZI ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto della compagine riunita i cui poteri non risultino dal relativo certificato di iscrizione alla CCIAA.
- Nel caso di consorzi costituiti, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto del Consorzio e/o delle consorziate esecutrici e, solo

in caso di Consorzi stabili, anche dal relativo soggetto della consorziata che presta i requisiti, i cui poteri non risultino dal relativo certificato di iscrizione alla CCIAA.

➤ **alla Dichiarazione di Assenza cause ostative**, questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore. Il Concorrente dovrà:

1. scaricare sul proprio PC e compilare i fac-simile allegati al presente Disciplinare;
 2. firmare digitalmente la documentazione;
 3. inserire a Portale la documentazione.
- Nel caso di Consorzi ordinari/RTI costituiti o costituendi, la **“Dichiarazione Assenza Cause Ostative”** deve essere compilata e sottoscritta da ciascun componente la compagine riunita.
 - Nel caso di Consorzi costituiti la **“Dichiarazione Assenza Cause Ostative”** deve essere compilata e sottoscritta dal Consorzio, da ciascuna consorziata esecutrice, nonché, solo in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

➤ **alla Dichiarazione possesso dei requisiti di ordine speciale** questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore. Il Concorrente dovrà:

4. scaricare sul proprio PC e compilare il fac-simile allegato al presente Disciplinare;
 5. firmare digitalmente la documentazione;
 6. inserire a Portale la documentazione.
- Nel caso di Consorzi ordinari/RTI costituiti o costituendi, la **“Dichiarazione possesso dei requisiti di ordine speciale”** deve essere compilata e sottoscritta da ciascun componente la compagine riunita.
 - Nel caso di Consorzi costituiti la **“Dichiarazione possesso dei requisiti di ordine speciale”** deve essere compilata e sottoscritta dal Consorzio, da ciascuna consorziata esecutrice, nonché, solo in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

Inoltre, qualora l'offerta venga presentata da Operatori economici partecipanti in forma associata, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

- **In caso di RTI già costituiti all'atto dell'offerta:**
 - Mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa mandataria dalle altre Imprese riunite, con scrittura privata autenticata;

- Atto costitutivo del Raggruppamento;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle.
- **In caso di Consorzi già costituiti all'atto dell'offerta:**
 - Atto costitutivo e Statuto;
 - Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati/riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle;
 - eventuali Patti paraconsortili.
- **In caso di RTI/Consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto dell'offerta:**

Dichiarazione sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente, attestante:

 - a quale Operatore economico, in caso di assegnazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di assegnazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - l'indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

VII.2. OFFERTA TECNICA

La Busta digitale "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'indicazione di tutti gli elementi utili per la corretta definizione tecnico/qualitativa dell'oggetto dell'appalto nonché la domanda di partecipazione.

Modalità di predisposizione dell'Offerta Tecnica:

I Concorrenti dovranno inserire a Portale quanto di seguito indicato:

- a) **"Domanda di partecipazione"** da prodursi secondo lo schema di cui all'Allegato A;
- b) **[a pena di esclusione] Gli elaborati** richiesti per la **"Proposta Tecnica di Produzione Campagna Pubblicitaria Commerciale Trenitalia"** descritta al Paragrafo VIII.1.10, di cui al Brief di riferimento (**Allegato F**) ossia:
 - b.1) il concept e lo storyboard** della Proposta creativa elaborata in considerazione di quanto indicato nel Brief di riferimento;

b.2) una relazione di dettaglio della lunghezza massima di 4 pagine (dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e riproposizione in apposita pagina di eventuale indice) in formato Word con i seguenti standard: carattere garamond 12, interlinea 1,5, margini tutti 3 cm, che evidenzii i seguenti aspetti:

- le motivazioni connesse alla realizzazione della Proposta creativa presentata;
- l'analisi di benchmark e del posizionamento strategico relativo al contesto di riferimento in cui si intende veicolare la campagna pubblicitaria;

b.3) Sviluppo di un nuovo Format Creativo per successive declinazioni/campagne legate al programma corporate;

b.4) Master Statico per Stampa, OOH, Eventi Corporate, Canali Interni e Canali Digital (Web e Social);

Si precisa che, qualora la tipologia e il numero dei formati da sviluppare per i mezzi di comunicazione previsti non fossero indicati nel relativo Brief, il Concorrente dovrà scegliere tre formati tra quelli indicati nel Capitolato Tecnico di gara e relativi allegati.

b.5) uno Spot video per Web, Social e Impianti OOH Digitali, della durata massima di 15", secondo quanto indicato nel Brief di riferimento.

b.6) elenco dettagliato delle eventuali ulteriori attività ritenute funzionali alla realizzazione della Proposta creativa elaborata, avendo cura di utilizzare, per tutte le attività indicate, la medesima descrizione già prevista nel Listino Servizi allegato al Capitolato Tecnico di gara. Il suddetto elenco della lunghezza massima di 2 pagine dovrà essere elaborato in formato Word con i seguenti standard: carattere garamond 12, interlinea 1,5, margini tutti 3 cm. Si precisa che, **a pena di esclusione**, nell'elenco di cui sopra non dovrà essere riportata alcuna indicazione relativa ai prezzi delle attività previste.

Si evidenzia inoltre che, per "ulteriori attività ritenute funzionali", si intendono tutte le fasi di realizzazione di una campagna pubblicitaria, dalla ideazione e presentazione del progetto creativo, al PPM, alla produzione (anche se affidata ad apposite case di produzione), alla post-produzione, ad esclusione della consegna degli esecutivi alle concessionarie.

c) **[a pena di esclusione] Gli elaborati** richiesti per la **"Proposta Tecnica di Produzione Campagna Istituzionale FS"** descritta al Paragrafo VIII.1.11, di cui al Brief di riferimento (**Allegato G**) ossia:

c.1) il concept e lo storyboard della Proposta creativa elaborata in considerazione di quanto indicato nel Brief di riferimento;

c.2) una relazione di dettaglio della lunghezza massima di 4 pagine (dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e riproposizione in apposita pagina di eventuale indice) in formato Word con i seguenti standard: carattere garamond 12, interlinea 1,5, margini tutti 3 cm, che evidenzii i seguenti aspetti:

- le motivazioni connesse alla realizzazione della Proposta creativa presentata;

- l'analisi di benchmark e l'analisi del posizionamento strategico relativo al contesto di riferimento in cui si intende veicolare la campagna pubblicitaria;

c.3) gli elaborati grafici relativi allo **Sviluppo di una Campagna Cappello**, come da brief di riferimento, ossia:

- Spot video della durata del video 1 minuto max, con tagli da 30" e da 15";
- Master Statico per Stampa, OOH, Eventi, Canali Interni e Canali Digital (Web e Social);
- Spot per Impianti OOH 3D

c.4) gli elaborati grafici relativi allo **Sviluppo di Verticali dei 4 Poli di Business**:

- Spot video da 30" e relativi tagli da 15";
- Master Statici per Stampa, OOH, Eventi, Canali Interni e Canali Digital (Web e Social)

c.5) gli elaborati grafici relativi allo Sviluppo di Verticali per le Sponsorship/Partnership:

- Master Statici per Stampa, OOH, Canali Digital (Web e Social), BTL, Eventi e Canali Interni.

N.B. Si precisa che, qualora la tipologia e il numero dei formati da sviluppare per i mezzi di comunicazione previsti non fossero indicati nel relativo Brief, il Concorrente dovrà scegliere tre formati tra quelli indicati nel Capitolato Tecnico di gara.

c.6) elenco dettagliato delle eventuali ulteriori attività ritenute funzionali alla realizzazione della Proposta creativa elaborata, avendo cura di utilizzare, per tutte le attività indicate, la medesima descrizione già prevista nel Listino Servizi allegato al Capitolato Tecnico di gara. Il suddetto elenco della lunghezza massima di 2 pagine dovrà essere elaborato in formato Word con i seguenti standard: carattere garamond 12, interlinea 1,5, margini tutti 3 cm. Si precisa che, **a pena di esclusione**, nell'elenco di cui sopra non dovrà essere riportata alcuna indicazione relativa ai prezzi delle attività previste.

Si evidenzia inoltre che, per "ulteriori attività ritenute funzionali", si intendono tutte le fasi di realizzazione di una campagna pubblicitaria, dalla ideazione e presentazione del progetto creativo, al PPM, alla produzione (anche se affidata ad apposite case di produzione), alla post-produzione, ad esclusione della consegna degli esecutivi alle concessionarie.

I Concorrenti potranno altresì compilare i relativi campi a video relativi ai criteri di valutazione (meglio precisati nel paragrafo **VII.1. del presente Disciplinare**), relativi al Punteggio Tabellare (PTab).

Si riportano di seguito le modalità di presentazione e sottoscrizione per ciascun documento

presentato a corredo dell'offerta. In particolare, con riferimento:

- **Alla Domanda di Partecipazione**, questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa – ovvero da un suo procuratore.

Il Concorrente dovrà:

- Scaricare sul proprio PC e compilare i fac-simile allegati al presente Disciplinare;
- Firmare digitalmente la documentazione;
- Inserire a Portale la documentazione.
- Nel caso di Consorzi ordinari/RTI costituiti o costituendi, la documentazione dovrà essere prodotta dalla Mandataria/Capogruppo e, in caso di soggetti costituendi, deve essere sottoscritta da tutti i componenti.
- Nel caso di Consorzi costituiti, la documentazione dovrà essere prodotta dal Consorzio.

- **Alle Proposte Tecniche**, descritte ai Paragrafi **VIII.1.10** e **VIII.1.11**.

Il Concorrente, all'interno dell'area Busta digitale Tecnica, dovrà allegare – nell'apposita sezione, per ciascuna delle due Proposte Tecniche, quanto sopra indicato ai punti **b)** e **c)**.

Il Concorrente dovrà:

- Firmare digitalmente la documentazione;
- Inserire nel sistema nell'apposito spazio ciascuna Proposta tecnica firmata digitalmente.
- Agli **Spot video**, di cui ai **sottoparagrafi dei suindicati punti b) e c)**, Il Concorrente, all'interno dell'area Busta digitale Tecnica, dovrà allegare – nell'apposita sezione – il video.

Si fa presente che:

- non è richiesto di firmare digitalmente il filmato; il singolo file per essere caricato sul Portale deve avere una dimensione massima di 50 Mega (o 100 Mega se il documento è in zip);
- nella Busta digitale tecnica possono essere inseriti "N" file di dimensione massima di 50 Mega (o 100 Mega se il documento è in zip), quindi il video può essere anche diviso su due o più file, fino ad un peso totale massimo di 1 Giga relativo all'intera busta tecnica;
- anche nell'Area generica allegati della Busta digitale Tecnica possono essere inseriti "N" file, sempre di max 50 Mega (o 100 Mega se il documento è in zip), fino ad un peso totale massimo di 1 Giga relativo all'intera busta tecnica.

N.B.1 Non dovranno essere indicati valori economici anticipatori dell'Offerta Economica, pena l'esclusione dalla gara, all'interno dell'Offerta Tecnica. L'Offerta Tecnica, presentata in sede di gara, è parte integrante di ciascun Accordo Quadro. I relativi contenuti costituiscono per l'Assegnatario ineludibili impegni contrattuali.

N.B.2. Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Tecnica deve essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri.

Per inserire la propria offerta tecnica a Portale il Concorrente dovrà:

- accedere all'evento sul Portale all'interno dell'area "Offerta Tecnica";
- inserire i file contenenti la documentazione da allegare;
- compilare i campi a video;
- cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di Consorzi costituiti, le suddette **Proposte Tecniche** dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Consorzio.

Nel caso di RTI/Consorzi ordinari non ancora costituiti, le suddette **Proposte Tecniche** dovranno essere sottoscritte digitalmente da tutte le Imprese facenti parte della compagine riunita.

Nel caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, le suddette **Proposte Tecniche** dovranno essere sottoscritte digitalmente dall'Impresa mandataria

VII.3. OFFERTA ECONOMICA

La Busta digitale "*Offerta Economica*" dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- a) l'offerta economica compilata *a video* e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri;

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

- accedere all'evento sul Portale all'interno dell'area "Offerta Economica";
- indicare a video gli sconti offerti;
- cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

N.B.1 Il campo "Commento" non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo "Commento" non sarà preso in considerazione.

N.B.2. Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri.

Si rammenta che per rendere visibile alla Società procedente la documentazione amministrativa e l'offerta allegata al Portale è necessario procedere alla trasmissione dell'offerta secondo quanto riportato al successivo paragrafo VII.4.

Il prezzo offerto si intende formulato dal Concorrente, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime, tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti per costi di personale, di materiali in genere, di attrezzature, per spese generali e utili e per qualsiasi altra causa connessa all'esecuzione e gestione dell'appalto.

Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di Consorzi costituiti la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio.

Nel caso di RTI/Consorzi ordinari non ancora costituiti, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese facente parte degli stessi.

Nel caso di RTI/Consorzi ordinari già costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'Impresa mandataria.

Si richiama l'attenzione sul fatto che:

1. con la presentazione dell'offerta economica il Concorrente assume altresì l'impegno di mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.
2. nel formulare l'offerta il Concorrente non può fare sconti rispetto ai costi per la sicurezza da lui stesso indicati ai sensi del precedente capoverso, né tantomeno può derogare ai costi unitari per la manodopera (determinati sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello).

VII.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “CONFERMA RISPOSTA” e, nella successiva pagina, scaricare i relativi file in formato pdf delle Buste compilate, firmarli digitalmente e inserirli nella apposita finestra;
- infine, cliccare su “SALVA E INVIA PDF CARICATI “

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Inoltre, una e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al portale acquisti, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopra riportate.

Le operazioni di inserimento a Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Con la trasmissione telematica della risposta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

VIII. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, VERIFICA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA, ASSEGNAZIONE E STIPULA CONTRATTO

VIII.1. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'appalto è assegnato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti:

Elementi di valutazione	Ponderazione
QUALITA'	70
PREZZO	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

L'attribuzione del **Punteggio Totale (PT)** è ottenuto sommando il “**Punteggio Qualità Totale (PQT)**” ed il “**Punteggio Prezzo Totale (PPT)**”:

$$PT = PQT + PPT$$

VIII.1.1 PUNTEGGIO QUALITA'

Il punteggio massimo di **70 punti** del **Punteggio Qualità** è così suddiviso tra i subcriteri indicati nella tabella di seguito riportata:

Punteggio Qualità – Max 70 punti		
Criteri di valutazione		Punti max
<u>Punteggio Tabellare (PTab)</u>		<u>Tot. 35 punti</u>
Seniority figure professionali del Team di professionisti		Tot. 20 punti
PTab1	Seniority Account Senior	7 punti
PTab2	Seniority Direttore Creativo	7 punti
PTab3	Seniority Seniority Copy Writer	6 punti
Numerosità Team di professionisti		Tot. 5 punti
PTab4	Numerosità Copy Writer	2 punti
PTab5	Numerosità Art Director	2 punti
PTab6	Numerosità Grafici	1 punto
Tempistiche migliorative		Tot. 10 punti
PTab7	Tempistiche per l'ideazione creativa di campagne pubblicitarie con Spot Video	6 punti
PTab8	Tempistiche per l'ideazione creativa di campagne pubblicitarie senza Spot Video	4 punti
<u>Punteggio Discrezionale (PDisc)</u>		<u>Tot. 35 punti</u>
PTC	Proposta Tecnica di Produzione Campagna Commerciale Trenitalia	15 punti
PTI	Proposta Tecnica di Produzione Campagna Istituzionale FS Italiane	20 punti

VIII.1.2 PTab1 - Seniority Account Senior – Max 7 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente potrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione alla seniority (numero di anni di

esperienza) della risorsa offerta per il profilo in oggetto, riportata nel Par. 13 “Team di professionisti” del Capitolato Tecnico.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare alternativamente una delle opzioni del menù a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella che segue, i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti:

PTab1 - Seniority Account Senior		
<i>Opzione 1</i>	> 9 anni	7 punti
<i>Opzione 2</i>	> 6 e ≤ 9 anni	4 punti
<i>Opzione 3</i>	> 3 e ≤ 6 anni	2 punti

VIII.1.3 PTab2 - Seniority Account Senior – Max 7 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione alla seniority (numero di anni di esperienza) della risorsa offerta per il profilo in oggetto, riportata nel Par. 13 “Team di professionisti” del Capitolato Tecnico.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare alternativamente una delle opzioni del menù a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella che segue, i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti:

PTab2 - Seniority Direttore Creativo		
<i>Opzione 1</i>	> 9 anni	7 punti
<i>Opzione 2</i>	> 6 e ≤ 9 anni	4 punti
<i>Opzione 3</i>	> 3 e ≤ 6 anni	2 punti

VIII.1.4 PTab3 - Seniority Copy Writer – Max 6 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente potrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione alla seniority (numero di anni di esperienza) della risorsa offerta per il profilo in oggetto, riportata nel Par. 13 “Team di professionisti” del Capitolato Tecnico.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare alternativamente una delle opzioni del menù a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella che segue, i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti:

PTab3 - Seniority Copy Writer		
<i>Opzione 1</i>	> 7 anni	6 punti
<i>Opzione 2</i>	> 5 e ≤ 7 anni	4 punti
<i>Opzione 3</i>	> 3 e ≤ 6 anni	2 punti

VIII.1.5 PTab4 - Numerosità Copy Writer – Max 2 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione al numero di Copy writer, riportato nel Par. 13 "Team di professionisti" del Capitolato Tecnico.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare alternativamente una delle opzioni del menù a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella che segue, i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti:

PTab4 - Numerosità Copy Writer		
<i>Opzione 1</i>	> 1	2 punti

VIII.1.6 PTab5 - Numerosità Art Director – Max 2 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione al numero di Art Director, riportato nel Par. 13 "Team di professionisti" del Capitolato Tecnico.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare alternativamente una delle opzioni del menù a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella che segue, i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti:

PTab5 - Numerosità Art Director		
<i>Opzione 1</i>	> 1	2 punti

VIII.1.7 PTab6 - Numerosità Grafici – Max 1 punto

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione al numero di Grafici, riportato nel Par. 13 "Team di professionisti" del Capitolato Tecnico.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare alternativamente una delle opzioni del menù a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella che segue, i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti:

PTab6 - Numerosità Grafici		
<i>Opzione 1</i>	> 2	1 punto

VIII.1.8 PTab7 - Tempistiche per l'ideazione creativa di campagne pubblicitarie con Spot Video – Max 6 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione alle tempistiche, riportate nel Par. 12 del Capitolato Tecnico.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare alternativamente una delle opzioni del menù a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella che segue, i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti:

PTab7- Tempistiche per l'ideazione creativa di campagne pubblicitarie con Spot Video		
<i>Opzione 1</i>	entro 4 giorni solari	6 punti
<i>Opzione 2</i>	entro 5 giorni solari	5 punti

VIII.1.9 PTab8 - Tempistiche per l'ideazione creativa di campagne pubblicitarie senza Spot Video – Max 4 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione alle tempistiche, riportate nel Par. 12 del Capitolato Tecnico.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare alternativamente una delle opzioni del menù a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella che segue, i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti:

PTab8 - Tempistiche per l'ideazione creativa di campagne pubblicitarie senza Spot Video		
Opzione 1	entro 3 giorni solari	4 punti
Opzione 2	entro 4 giorni solari	3 punti

Le operazioni di calcolo per l'attribuzione del punteggio tabellare **(PTab – Max 35 Punti)** verranno effettuate direttamente dal Portale Acquisti, come di seguito descritto:

$$\text{PTab Totale} = \text{PTab}_1 + \text{PTab}_2 + \text{PTab}_3 + \text{PTab}_4 + \text{PTab}_5 + \text{PTab}_6 + \text{PTab}_7 + \text{PTab}_8$$

VIII.1.10 PTC – Proposta Tecnica di Produzione Campagna Commerciale Trenitalia – Max 15 punti

In merito al Punteggio Discrezionale relativo alla **Proposta Tecnica di Produzione Campagna Commerciale Trenitalia (PTC)**, il Concorrente **dovrà** presentare, **a pena di esclusione**, una Proposta Tecnica, elaborata sulla base di quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nel Brief di riferimento, composta da:

- **il concept e lo storyboard** della Proposta creativa elaborata in considerazione di quanto indicato nel Brief di riferimento;
- **una relazione di dettaglio** della lunghezza massima di 4 pagine (dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e riproposizione in apposita pagina di eventuale indice) in formato

Word con i seguenti standard: carattere garamond 12, interlinea 1,5, margini tutti 3 cm, che evidenzia i seguenti aspetti:

- le motivazioni connesse alla realizzazione della Proposta creativa presentata;
- l'analisi di benchmark e del posizionamento strategico relativo al contesto di riferimento in cui si intende veicolare la campagna pubblicitaria;
- Sviluppo di un nuovo **Format Creativo** per successive declinazioni/campagne legate al programma corporate;
- **Master Statico** per Stampa, OOH, Eventi Corporate, Canali Interni e Canali Digital (Web e Social);

Si precisa che, qualora la tipologia e il numero dei formati da sviluppare per i mezzi di comunicazione previsti non fossero indicati nel relativo Brief, il Concorrente dovrà scegliere tre formati tra quelli indicati nel Capitolato Tecnico di gara e relativi allegati;

- **uno Spot video** per Web, Social e Impianti OOH Digitali, della durata massima di 15", secondo quanto indicato nel Brief di riferimento.
- **elenco dettagliato delle eventuali ulteriori attività** ritenute funzionali alla realizzazione della Proposta creativa elaborata, avendo cura di utilizzare, per tutte le attività indicate, la medesima descrizione già prevista nel Listino Servizi allegato al Capitolato Tecnico di gara. Il suddetto elenco della lunghezza massima di 2 pagine dovrà essere elaborato in formato Word con i seguenti standard: carattere garamond 12, interlinea 1,5, margini tutti 3 cm. Si precisa che, **a pena di esclusione**, nell'elenco di cui sopra non dovrà essere riportata alcuna indicazione relativa ai prezzi delle attività previste.

Si evidenzia inoltre che, per "ulteriori attività ritenute funzionali", si intendono tutte le fasi di realizzazione di una campagna pubblicitaria, dalla ideazione e presentazione del progetto creativo, al PPM, alla produzione (anche se affidata ad apposite case di produzione), alla post-produzione, ad esclusione della consegna degli esecutivi alle concessionarie.

La Proposta Tecnica verrà valutata alla luce degli elementi sotto riportati.

PTC - Proposta Tecnica di Produzione Campagna Commerciale Trenitalia	Max 15 punti
PTC₁ - chiarezza espositiva e descrizione dettagliata e completa dei servizi proposti in relazione a quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara e nel Brief di riferimento;	4 punti

PTC₂ - Coerenza e adeguatezza dei servizi proposti ai fini del raggiungimento degli obiettivi della veicolazione dei concetti indicati nel brief di riferimento.	5 punti
PTC₃ - Originalità dell'impatto visivo e creatività della Proposta di Produzione presentata.	6 punti

VIII.1.11 PTI – Proposta Tecnica di Produzione Campagna Istituzionale FS Italiane – Max 20 punti

In merito al Punteggio Discrezionale relativo alla **Proposta Tecnica di Produzione Campagna Istituzionale FS Italiane**, il Concorrente **dovrà** presentare, **a pena di esclusione**, una Proposta Tecnica, elaborata sulla base di quanto indicato nel Capitolato Tecnico, composta da:

- **il concept e lo storyboard** della Proposta creativa elaborata in considerazione di quanto indicato nel Brief di riferimento;
- **una relazione di dettaglio** della lunghezza massima di 4 pagine (dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e riproposizione in apposita pagina di eventuale indice) in formato Word con i seguenti standard: carattere garamond 12, interlinea 1,5, margini tutti 3 cm, che evidenzii i seguenti aspetti:
 - le motivazioni connesse alla realizzazione della Proposta creativa presentata;
 - l'analisi di benchmark e l'analisi del posizionamento strategico relativo al contesto di riferimento in cui si intende veicolare la campagna pubblicitaria;
- **gli elaborati grafici** relativi allo **Sviluppo di una Campagna Cappello**, come da brief di riferimento, ossia:
 - Spot video della durata del video 1 minuto max, con tagli da 30" e da 15";
 - Master Statico per Stampa, OOH, Eventi, Canali Interni e Canali Digital (Web e Social);
 - Spot per Impianti OOH 3D
- **gli elaborati grafici** relativi allo Sviluppo di Verticali dei 4 Poli di Business:
 - Spot video da 30" e relativi tagli da 15"
 - Master Statici per Stampa, OOH, Eventi, Canali Interni e Canali Digital (Web e Social)
- **gli elaborati grafici** relativi allo Sviluppo di Verticali per le Sponsorship/Partnership:
 - Master Statici per Stampa, OOH, Canali Digital (Web e Social), BTL, Eventi e Canali

Interni.

N.B. Si precisa che, qualora la tipologia e il numero dei formati da sviluppare per i mezzi di comunicazione previsti non fossero indicati nel relativo Brief, il Concorrente dovrà scegliere tre formati tra quelli indicati nel Capitolato Tecnico di gara.

- **elenco dettagliato delle eventuali ulteriori attività** ritenute funzionali alla realizzazione della Proposta creativa elaborata, avendo cura di utilizzare, per tutte le attività indicate, la medesima descrizione già prevista nel Listino Servizi allegato al Capitolato Tecnico di gara. Il suddetto elenco della lunghezza massima di 2 pagine dovrà essere elaborato in formato Word con i seguenti standard: carattere garamond 12, interlinea 1,5, margini tutti 3 cm. Si precisa che, **a pena di esclusione**, nell'elenco di cui sopra non dovrà essere riportata alcuna indicazione relativa ai prezzi delle attività previste.

Si evidenzia inoltre che, per “ulteriori attività ritenute funzionali”, si intendono tutte le fasi di realizzazione di una campagna pubblicitaria, dalla ideazione e presentazione del progetto creativo, al PPM, alla produzione (anche se affidata ad apposite case di produzione), alla post-produzione, ad esclusione della consegna degli esecutivi alle concessionarie.

La Proposta Tecnica verrà valutata alla luce degli elementi sotto riportati.

PTI - Proposta Produzione Campagna Istituzionale FS Italiane	Max 20 punti
PTI₁ - chiarezza espositiva e descrizione dettagliata e completa dei servizi proposti in relazione a quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara e nel Brief di riferimento;	5 punti
PTI₂ - Coerenza e adeguatezza dei servizi proposti ai fini del raggiungimento degli obiettivi della veicolazione dei concetti indicati nel brief di riferimento.	7 punti
PTI₃ - Originalità dell'impatto visivo e creatività della Proposta di Produzione presentata.	8 punti

Tutti i materiali prodotti saranno di proprietà del Gruppo. In nessun caso la/le società assegnataria/e potrà/nno fornirli a parti terze, ovvero riutilizzarli.

N.B.: Tutti i servizi descritti nei suddetti elaborati relativi alle Proposte Tecniche di Produzione PTC e PTI, ivi compresi quelli eventuali per l'efficientamento del servizio stesso, sono offerti senza costi aggiuntivi per la Società emittente.

Per ciascuno dei suddetti sub criteri del **Punteggio Discrezionale (PDisc – Max 35 Punti)**, le operazioni di calcolo del punteggio non verranno effettuate direttamente dal Portale, ma secondo le modalità di seguito descritte ed eseguite dal Team di Valutazione in modalità offline.

Il relativo punteggio massimo previsto per ciascuno dei predetti sub criteri sarà attribuito, come di seguito descritto:

la valutazione di ciascuno dei suddetti sub criteri (PTI_1/PTC_1 , PTI_2/PTC_2 , PTI_3/PTC_3) verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la scala indicata nella tabella che segue:

Giudizio sintetico	Coefficiente di prestazione
Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,6
Sufficiente	0,40
Scarso	0,20
Insufficiente	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti del Team di valutazione.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In presenza di una sola offerta verrà considerato come coefficiente definitivo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti del Team di valutazione senza effettuare alcuna riparametrazione.

Successivamente, in relazione a ciascuno dei sub criteri PTI_1/PTC_1 , PTC_2/PTC_2 , PTI_3/PTC_3 , il Team di valutazione, terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi al criterio di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo:

$$PQ_{Q(PTI/PTC)1-3G} = C \times \text{Punteggio}$$

Dove:

$PQ_Q(PPTI/PPTC)_{1-3G}$: è il Punteggio Qualità ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi per ciascuno dei subcriteri $Q(PTI/PTC)_{1-3}$;

C: è il coefficiente definitivo ottenuto dal Concorrente in valutazione per ciascuno dei sub criteri di valutazione $Q(PTI/PTC)_{1-3}$;

Punteggio è il punteggio massimo assegnabile per ciascuno dei sub criteri in valutazione $Q(PTI/PTC)_{1-3}$ ovvero pari:

$PTI_1 = 4$ punti;

$PTI_2 = 5$ punti;

$PTI_3 = 6$ punti;

e

$PTC_1 = 5$ punti;

$PTC_2 = 7$ punti;

$PTC_3 = 8$ punti;

Per ciascuna delle Proposte Tecniche di produzione, ai fini dell'attribuzione del punteggio totale previsto per il Criterio Qualità (PTI/PTC), si procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti dal concorrente per ciascuno dei sub criteri PTI_1/PTC_1 , PTI_2/PTC_2 , PTI_3/PTC_3 , come di seguito indicato:

$$PTQ_Q(PTI/PPTC) = PQ_Q(PTI_1/PTC_1) + PQ_Q(PTI_2/PTC_2) + PQ_Q(PTI_3/PTC_3)$$

Per ciascun Concorrente si procederà quindi al calcolo del Punteggio Qualità Totale (PQT) sommando i punteggi conseguiti per gli elementi precedentemente definiti:

$$PQT = (PTab\ Totale) + (PT_Q(PTI)) + (PT_Q(PTC))$$

Non si procederà a riparametrazione.

Si evidenzia che, in caso di operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale, secondo le modalità di cui sopra, le stesse saranno eseguite dal soggetto competente per la valutazione in modalità offline.

VIII.2. PUNTEGGIO PREZZO – OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

I massimo 30 punti del Punteggio Prezzo (PP) saranno attribuiti come di seguito indicato in tabella.

Voci economiche del Listino Servizi			Max punti
P1	Rif. Macrofamiglia 2 del Listino prezzi	Ideazione del concept creativo di campagne pubblicitarie	13
P2	Rif. Macrofamiglia 3 del Listino prezzi	Rework Creativo	7
P3	Rif. Macrofamiglie 4, 5 e 6 del Listino prezzi	Produzione di adattamenti per le campagne pubblicitarie, Esportazioni Grafiche e Traffico Materiali	5
P4	Rif. Macrofamiglia 8 del Listino prezzi	Attività di post-produzione su materiali video, audio, e foto senza coinvolgimento di Cdp	2
P5	Rif. Macrofamiglia 11 del Listino prezzi	Attività di accounting	3
Totale			30

Il Concorrente, per l'attribuzione dei 30 punti riservati al parametro prezzo, dovrà offrire, a pena di esclusione, n. 5 (cinque) ribassi – espressi in termini di sconti percentuale – uno per ciascuna macrofamiglia economica - *di cui alla tabella sopra riportata* - (P1, P2, P3, P4, P5) del Listino Servizi (Allegato E al presente Disciplinare).

Il punteggio massimo suindicato per ciascuna voce economica (P1, P2, P3, P4, P5) verrà attribuito secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $Sc_i \leq Sc_m$

$$PP_{(P1-P5)} = punti * 0,85 * \frac{Sc_{i(P1-P5)}}{Sc_{m(P1-P5)}}$$

oppure

se $Sc_i > Sc_m$

$$PP(PP1 - PP3) = Punti \times \left\{ 0,85 + (1 - 0,85) \times \left[\frac{Sc_{i(P1-P5)} - Sc_{m(P1-P5)}}{Sc_{max(P1-P5)} - Sc_{m(P1-P5)}} \right] \right\}$$

dove:

PP_(P1-P5) = Punteggio Prezzo Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione per ciascuna voce economica (P1, P2, P3, P4, P5);

Sc_{i(P1-P5)} = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione sul listino prezzi per ciascuna voce economica (P1, P2, P3, P4, P5).

Sc_{m(P1-P5)} = Media aritmetica degli sconti offerti

Sc_{max(P1-P5)} = Sconto più alto offerto

0,85 = parametro di ponderazione

Punti_(P1-P5) = i punti massimi previsti per ciascuna voce economica da P1 a P5

Il **Punteggio Prezzo Totale (PPT)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma del Punteggio ottenuto per ciascuna voce economica: **PPT=ΣPP_(P1-P5)**

L'attribuzione del **Punteggio Complessivo (PC)** avverrà attraverso la seguente formula:

$$PC = PQT + PPT$$

NB1 Si precisa che i valori offerti potranno contenere al massimo tre cifre decimali oltre la virgola.

NB2 Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:

- se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato;
 - Esempio: 12,1224 => 12,122
 - Esempio: 12,12249 => 12,122
- se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore o uguale a 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità.
 - Esempio: 12,1226 => 12,123
 - Esempio: 12,12251 => 12,123

Si evidenzia che in caso di operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità di cui sopra saranno eseguite dal soggetto competente per la valutazione in modalità offline.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La ricognizione delle offerte avverrà successivamente al termine indicato per la presentazione delle offerte di cui al precedente paragrafo VII. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA.

Lo svolgimento delle operazioni di ricognizione delle offerte avverrà, oltre che con l'eventuale ausilio della piattaforma di "Microsoft TEAMS", mediante le funzionalità del Portale, il quale garantisce parità di accesso agli operatori economici, nonché l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sul Portale medesimo, nonché l'inalterabilità delle registrazioni di sistema quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni ivi compiute, assicurando la conformità delle stesse alle regole aziendali, la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati.

In ragione di quanto sopra, le operazioni di ricognizione delle offerte saranno svolte in una o più sedute riservate, per le quali saranno redatti appositi verbali recanti la descrizione delle operazioni svoltesi.

La Società Procedente per la presente procedura si avvarrà della facoltà di procedere alla preventiva apertura delle offerte ai sensi del proprio Regolamento interno e, pertanto, procederà prima alla valutazione dell'Offerta tecnica ed economica di tutti i Concorrenti, poi all'eventuale verifica di congruità delle offerte e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Al riguardo, si precisa, che AL SOLO FINE di consentire al Portale di attivare la fase di apertura delle "Offerte tecniche" e delle "Offerte economiche", sarà necessario procedere all'apertura della busta digitale amministrativa, senza procedere all'esame e verifica della documentazione amministrativa nella stessa contenuta.

Si evidenzia, pertanto, che la verifica di congruità delle offerte di cui al successivo paragrafo VII.2 “VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL’OFFERTA” avverrà, ove ricorrano i relativi presupposti, successivamente alla valutazione dell’Offerta economica di tutti i Concorrenti. Solo a valle di tale valutazione si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa nei confronti dei Concorrenti che hanno presentato le prime tre migliori offerte (qualora presenti). La Società Procedente, in ogni caso, ai fini di una maggiore speditezza nell’espletamento della procedura di gara, potrà avvalersi della facoltà di procedere con l’eventuale attività di verifica di congruità, in parallelo, con l’attività di verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In particolare, ai fini dell’attività di ricognizione delle offerte, si procederà:

- a) alla ricognizione delle buste digitali trasmesse dai Concorrenti entro i termini previsti nella documentazione di gara ed alla loro eventuale ammissione;
- b) all’apertura della busta digitale amministrativa e all’apertura delle buste digitali contenenti le Offerte tecniche dei Concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse;
- c) all’apertura delle buste digitali contenenti le Offerte economiche dei Concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse.
- d) alla redazione della graduatoria di gara;
- e) ad identificare eventuali offerte da sottoporre a verifica di congruità, nonché all’eventuale espletamento delle relative attività di verifica nei confronti del Concorrente risultante primo in graduatoria;
- f) all’esame e verifica della documentazione amministrativa trasmessa dai Concorrenti risultanti primo, secondo e terzo in graduatoria.

Nel caso in cui non siano state individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procederà ad adottare le determinazioni conseguenziali nei confronti del Concorrente primo in graduatoria in coerenza con quanto previsto al successivo paragrafo VII.3 “ASSEGNAZIONE”.

Nel caso in cui siano individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procederà allo svolgimento di tale verifica ai sensi del successivo paragrafo VII.2 “VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL’OFFERTA” in relazione all’offerta dei Concorrenti risultanti primo, secondo e terzo in graduatoria. Qualora, in esito a tale verifica, le offerte risultino congrue, si procederà - a valle delle attività di esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dai medesimi Concorrenti alla adozione delle determinazioni conseguenziali ai sensi del successivo paragrafo VII.3 “ASSEGNAZIONE”.

Viceversa, qualora le offerte sottoposte a verifica risultino non congrue, la Società Procedente si riserva di valutare la congruità delle eventuali successive offerte individuate in conformità alla precedente lettera e), se, in base ad elementi specifici, queste appaiano anormalmente basse, sino a giungere ad un esito positivo di congruità dell’offerta. Successivamente si procederà con le attività di esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dai Concorrenti

collocati utilmente in graduatoria in base a quanto sopra, ed all'adozione delle determinazioni conseguenziali nei confronti dei Concorrenti in graduatoria miglior offerenti la cui offerta sia risultata congrua.

Si rammenta, inoltre, che nell'ambito dell'attività di ricognizione delle offerte, ove ne ricorrano i presupposti:

- potranno essere richiesti dei chiarimenti agli Operatori economici partecipanti alla procedura o agli Operatori Economici risultati miglior offerenti. Inoltre, qualora sia accertata la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità essenziale della documentazione presentata, la Società Procedente potrà richiedere l'integrazione o la regolarizzazione di detta documentazione;
- si procederà all'esclusione dei Concorrenti che abbiano presentato documentazione difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara

Fermo restando quanto sopra, la Società Procedente potrà in ogni caso avvalersi della facoltà di procedere con l'eventuale attività di verifica di congruità, in parallelo, con l'attività di verifica della documentazione amministrativa dei Concorrenti risultati primo, secondo e terzo in graduatoria che hanno presentato le migliori offerte.

VII.3. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

La Società procedente si riserva di valutare la congruità dell'offerta.

VII.4. ASSEGNAZIONE

L'assegnazione, per ciascun Assegnatario, sarà disposta, previa verifica in capo ai primi n. 3 Concorrenti in graduatoria dell'effettiva assenza delle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro, dell'effettiva titolarità dei requisiti di ordine speciale, nonché dell'assenza delle cause di esclusione, come definiti ai paragrafi VI.1 e VIII.

A tal fine, la Società Procedente accerterà nei confronti degli operatori risultanti primo, secondo e terzo in graduatoria la veridicità delle dichiarazioni rese in conformità e nei limiti di quanto prescritto dalla normativa vigente e in base alle modalità indicate al paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE". In particolare, qualora la normativa vigente non consenta l'acquisizione e il trattamento dei dati personali riferiti a una o più delle cause ostative di cui al paragrafo VI.1, nei confronti dell'Operatore economico che ha presentato la miglior offerta verrà altresì espletata una indagine reputazionale al fine di verificare il possesso dei requisiti di idoneità morale.

Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, il primo, il secondo e il terzo in graduatoria sono tenuti a trasmettere alla Società Procedente, la seguente documentazione:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati di capacità economica e finanziaria, relativi al Bando di gara.
- Dichiarazione riferimenti e conto corrente bancario (verrà fornito apposito format in fase di assegnazione);

- Scheda fornitore (verrà fornito apposito format in fase di assegnazione);
- eventuale e ulteriore documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati e dei requisiti previsti negli atti di gara.

Ai fini della sanatoria mediante richiesta di integrazioni e chiarimenti, verrà assegnato al/i Concorrente/i un termine – non superiore a 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi – affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante.

A valle dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, la Società Procedente invierà la comunicazione di assegnazione.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà in conformità a quanto previsto al successivo paragrafo XI “AVVERTENZE PARTICOLARI”.

N.B. Si comunica che ai fini dell'assegnazione l'Operatore economico dovrà completare con esito positivo l'iter di qualificazione al sistema di qualificazione per la categoria di riferimento SVZ 7. Le linee guida sono presenti al seguente link di riferimento: https://www.ferservizi.it/content/ferservizi_nd/it/servizi/sourcing-e-procurementservices/Sistema-di-Qualificazione-e-Albo-Fornitori.html.

VIII.5 STIPULA DEL CONTRATTO

La Società procedente, con la comunicazione di assegnazione, chiederà all'/agli assegnatario/i di presentare **entro 15 giorni dalla predetta comunicazione la garanzia definitiva** per l'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, per un importo pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro, ridotta del 50% qualora il Concorrente assegnatario sia in possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La garanzia dovrà essere redatta in conformità allo schema di cui all' Allegato B. e dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario.

N.B.: Si rammenta inoltre che nel caso in cui il/i Concorrente/i assegnatario/i sia/no un operatore/i economico/i associato/i, la garanzia definitiva deve essere presentata, a pena di esclusione, con riferimento alla compagine associata, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

In alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa, il Concorrente aggiudicatario potrà prestare una cauzione costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente comunicato in fase di assegnazione intestato a Ferrovie dello Stato Italiane SpA. Il versamento dell'importo dovuto sarà infruttifero di interessi.

Qualora questa venga prestata mediante fideiussione (bancaria o assicurativa o mediante intermediari finanziari), l'aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente alla Società

precedente tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool, con relative quote di partecipazione). La Società procedente trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) in conformità ai requisiti di affidabilità creditizia di cui all'Allegato B.2 –*Allegato Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi, banche e intermediari*.

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. verificheranno l'affidabilità creditizia.

N.B. L'/Gli Assegnatario/i, prima di procedere all'autenticazione dovrà/nno, pertanto, anticipare la polizza fideiussoria alla Società procedente attraverso la messaggistica on line al fine di consentirne la verifica.

La garanzia sarà svincolata/l'importo restituito nei termini ed alle condizioni di cui allo schema di garanzia allegato al presente Disciplinare.

La Società procedente, con la comunicazione di assegnazione, chiederà all'assegnatario/agli assegnatari di presentare altresì la seguente documentazione **entro 15 giorni** dall'invio della stessa:

1. *(per gli operatori economici **non** ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta):*

Mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria e Atto costitutivo del Raggruppamento, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta;

Dichiarazione riferimenti e Conto Corrente Dedicato recante la dichiarazione del Legale rappresentante in relazione agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i, (ii.) l'indicazione dei dati occorrenti per la formalizzazione dell'Accordo Quadro con l'assegnatario;

In caso di ritardo nella presentazione dei documenti di cui al presente paragrafo, nonché di quelli di cui al precedente paragrafo VII.3., troverà applicazione l'art. 8, commi 4 e 5 delle Condizioni Generali di Contratto.

La stipula dell'Accordo Quadro avverrà entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di assegnazione medesima, in conformità con quanto previsto dall'art. 9.4 delle Condizioni Generali di Contratto.

Si evidenzia che la stipula dell'Accordo Quadro avverrà in modalità elettronica nella forma corrispondenza secondo l'uso commerciale.

IX. MOTIVI DI ESCLUSIONE

La Società procedente si riserva di escludere gli Operatori economici che incorrono nelle seguenti ipotesi esclusione. In particolare:

- Gli Operatori economici extra-UE che non hanno sottoscritto con l'UE alcun accordo reciproco di apertura del mercato degli appalti, non hanno un accesso garantito alle procedure di appalto nell'UE e possono essere esclusi dalle stesse (cfr. p. 8 delle Linee guida sulla partecipazione di offerenti e beni di paesi terzi al mercato degli appalti dell'UE (2019/C 271/02) emanate in linea con la “Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale europeo e al Comitato delle Regioni” COM (2017) 572 final del 3 ottobre 2017).

La Società Procedente si riserva, pertanto, di non procedere all'affidamento nei confronti dell'operatore economico con sede in Paesi terzi con cui l'UE non ha concluso alcuno degli accordi contemplati dall'articolo 69 del Codice, convenzionalmente richiamato a tali fini.

- In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico e dalla Policy Anticorruzione del Gruppo FS di garantire, con regole di comportamento unitarie all'interno del Gruppo, la conduzione degli affari improntata a principi di legalità, integrità e trasparenza, nonché di completezza delle informazioni, e l'effettuazione della selezione dei fornitori in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto, oltre al prezzo, anche la qualità e gli altri requisiti di necessità ed utilità aziendale e tenuto conto, altresì, dei principi e delle regole di Gruppo sui presidi di prevenzione e di controllo finalizzati alla conformità con le normative applicabili, i principali framework internazionali e gli impegni assunti dalle Società del Gruppo con terze parti in materia di sanzioni economiche e finanziarie, la Società Procedente si riserva di escludere dalla partecipazione alla procedura di selezione gli operatori economici, per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto:

A. risultino essere incorsi:

- 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture o di concessione affidati dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS;
- 2) nella mancata stipula del contratto di lavori, forniture o servizi affidato dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS nel termine fissato per proprio fatto e colpa;
- 3) nella mancata presa in consegna, per proprio fatto e colpa, di lavori, forniture o servizi affidati dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS;
- 4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la Società procedente o con altra Società del Gruppo FS;
- 5) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure, di una qualsiasi delle norme contenute nel

Codice Etico³ e nella Policy Anticorruzione⁴ del Gruppo FS, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della Società Procedente.

Le predette fattispecie rilevano per tre anni dalla commissione del fatto⁵.

Su tali circostanze la Società Procedente motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa risultino essere destinatari di Sanzioni Economiche e Finanziarie⁶, direttamente o indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento e/o abbiano posto in essere condotte (anche omissive) che violino le Misure di *Trade Compliance*⁷.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di selezione, la sussistenza:

- i) nei confronti degli operatori economici di Sanzioni Economiche e Finanziarie, nei termini indicati, alla data di effettuazione della verifica, mentre non sarà rilevante l'eventuale sussistenza di tali Sanzioni alla data di pubblicazione del bando/ricezione della lettera di invito/presentazione dell'offerta qualora fossero venute meno alla data della verifica; e
- ii) di condotte (anche omissive) di violazione delle Misure di *Trade Compliance* da parte degli operatori economici rilevanti rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento. Le violazioni delle Misure di *Trade Compliance* rilevano per tre anni dalla commissione del fatto.

³ Il Codice Etico del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet <http://www.fsitaliane.it>, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Governance", sottosezione "Codice Etico" e può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

⁴ La policy Anticorruzione del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet <http://www.fsitaliane.it>, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Etica, compliance e integrità" e può essere scaricata e stampata on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

⁵ Per «fatto» si intende nel caso: *sub* 1) la risoluzione del contratto; *sub* 2) la mancata stipula del contratto nel termine fissato; *sub* 3) la mancata presa in consegna nel termine fissato; *sub* 4) il verbale (o qualsiasi altro atto proveniente dalla committente) di non collaudabilità; *sub* 5) la violazione delle norme del Codice Etico o della Policy Anticorruzione del Gruppo FS.

⁶ Qualsiasi sanzione economica o commerciale o misura restrittiva promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana, dall'*Office of Foreign Assets Control* del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e/o dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito.

⁷ Per Misure di *Trade Compliance* si intendono misure restrittive di natura commerciale (es. misure di *export control*) promulgate, emanate, applicate, imposte o fatte valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal *Bureau of Industry and Security* degli USA che vietano, limitano o sottopongono a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o degli usi/utilizzatori finali.

La Società Procedente verificherà, in particolare, al momento del controllo dei requisiti, che l'offerente, non sia destinatario di Sanzioni Economiche e Finanziarie, né direttamente né indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento, nonché la sussistenza di qualsiasi situazione ostativa all'affidamento in base alla normativa applicabile alla Società del Gruppo

La Società Procedente verificherà, altresì, la sussistenza di violazioni di Misure di *Trade Compliance* risultanti, a titolo esemplificativo, da fonti pubbliche ovvero da pubblicazione di provvedimenti delle autorità giurisdizionali o di altre autorità competenti in materia.

A tale fine, la Società Procedente sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico, si riserva di effettuare una verifica delle condizioni di fatto e di diritto in essa contenute attraverso i mezzi ritenuti più adeguati, incluso lo *screening* delle Liste Sanzioni Economiche e Finanziarie⁸ e/o l'acquisizione di dati sulla composizione proprietaria e di controllo dell'offerente e/o con riserva di valutare, nel caso di violazioni di Misure di *Trade Compliance*, la loro rilevanza rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento.

Potranno altresì essere esclusi operatori economici che siano incorsi nella violazione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Modello 231") di Ferrovie dello Stato Italiane SpA.

Si procederà, altresì, all'esclusione delle offerte nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni poste a base di gara e/o mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) offerte che per qualsiasi causa non risultino pervenute a Portale entro il termine stabilito nel Disciplinare di Gara;
- c) offerte fatte con modalità difformi da quelle indicate nel presente Disciplinare di Gara, anche se a modifica di altre fatte regolarmente;
- d) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- e) offerte per persona da nominare;
- f) offerte incomplete e quelle condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara o allo Schema di Accordo Quadro e relativi allegati;
- g) offerte risultate anormalmente basse, in base ad elementi specifici;
- h) offerte al rialzo.

⁸ Liste di soggetti (persone fisiche o giuridiche) sottoposte a congelamento dei fondi e risorse economiche o ad altre restrizioni finanziarie, commerciali o operative derivanti dall'applicazione di Sanzioni Economiche e Finanziarie.

X. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati personali si rimanda a quanto previsto nello Schema di Accordo Quadro.

XI. AVVERTENZE PARTICOLARI

La stipula dell'/degli Accordo/i Quadro è subordinata all'accertata insussistenza delle cause ostative alla stipula e dei motivi di esclusione di cui ai paragrafi VI.1.1 e IX del presente documento. L'efficacia dell'/degli Accordo/i Quadro è in ogni caso risolutivamente subordinata ad eventuali certificazioni/attestazioni pregiudizievoli rilasciate/i successivamente alla presente dalle Autorità competenti.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni:

1. Qualora sia accertata la sussistenza di cause ostative alla stipula di cui al paragrafo VI.1.1 ovvero la sussistenza dei motivi di esclusione di cui al paragrafo IX in capo al primo/secondo o terzo Concorrente in graduatoria, la Società procedente procederà alla sua/loro esclusione dalla gara e procederà, previa apertura e analisi della relativa Busta digitale recante la documentazione amministrativa, con le medesime attività di cui ai precedenti paragrafi VIII.1, VIII.2 e VIII.3 nei confronti del successivo concorrente in graduatoria, sino a giungere alla verifica dei requisiti dichiarati in gara dal concorrente utilmente divenuto primo/secondo/terzo in graduatoria.
2. L'/Gli Assegnatario/i sarà/nno tenuto/i al rispetto dei principi e degli obblighi imposti dal Codice Etico e dalla Policy Anti-corruption del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, disponibili al seguente indirizzo Internet <https://www.fsitaliane.it/> nella sezione “Gruppo FS” sottosezione “Etica, compliance e integrità”, nonché al rispetto del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (“Modello 231”) di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, disponibile presso il relativo sito istituzionale societario in conformità ai quali il rapporto contrattuale sorgerà e sarà gestito. In caso di violazione delle norme contenute nei predetti documenti, la Società procedente avrà diritto di risolvere l' Accordo Quadro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.
3. Il presente Disciplinare di gara e l'eventuale offerta non impegnano in alcun modo la Società procedente, che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di assegnazione dell'appalto in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione, senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del/i Concorrente/i diritti o pretese di sorta nei confronti della Società procedente stessa.

4. Si informa che gli Accordi Quadro che regoleranno l'appalto oggetto della presente procedura non conterranno la clausola compromissoria.
5. La Società Procedente si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ovvero di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, ovvero secondo la propria piena discrezionalità e senza alcun vincolo o limitazione.
6. In ogni caso, nessun compenso o rimborso spetterà per le spese sostenute per la presentazione dell'offerta.
7. I soggetti responsabili delle fasi relative al presente appalto sono:
 - per la fase di affidamento: Mario Coppola;
 - per la fase di esecuzione: il Responsabile Pro Tempore della Struttura Communication di FS.

XII. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

XII.1. REQUISITI DI ESECUZIONE

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro ciascun Operatore economico contraente, entro 15 (quindici) giorni naturali consecutivi dalla richiesta della Società Procedente, dovrà produrre la documentazione richiesta al fine della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara previsti al Paragrafo 13 "Team di Professionisti" del Capitolato Tecnico, ed eventualmente migliorati in offerta tecnica, ossia:

- lista completa dei nominativi di ciascuna delle figure professionali del Team di professionisti, indicati nel Capitolato Tecnico (ed eventualmente migliorati in offerta tecnica), con indicazione del relativo ruolo;
- Curriculum Vitae di ciascuna delle figure professionali del suddetto Team e prova del rapporto di lavoro dipendente e/o di stabile collaborazione/consulenza con la stessa.
I Curricula dovranno essere chiari, dettagliati ed idonei a comprovare quanto richiesto dal Capitolato Tecnico. Detti Curricula devono essere presentati debitamente sottoscritti dal relativo titolare, resi ai sensi del DPR 445/2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e corredati da autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Gestore dell'Accordo si riserva di verificare la rispondenza della suindicata documentazione a comprova dei requisiti minimi, e eventualmente migliorati in sede di offerta tecnica, del Capitolato Tecnico, delle risorse presentate e comunica l'esito della verifica al Fornitore.

In caso di esito negativo della verifica della suddetta documentazione a comprova di una o più risorse presentate, il Fornitore dovrà provvedere a sostituire i nominativi delle risorse per i profili professionali non conformi e ripresentare la documentazione a comprova di cui sopra entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla comunicazione di esito.

Al verificarsi del terzo caso di esito negativo della verifica della suddetta documentazione a comprova è prevista la clausola di risoluzione di cui all'art. "Clausola risolutiva espressa" dell'Accordo Quadro.

Distinti saluti

Il Procuratore
Antonio Cappiello